

CH-8903 Birmensdorf Weissenbrunnenstrasse 39
Telefon 044 737 17 00 Telefax 044 737 26 16

Sachbearbeiter-/in Schliesstechnik (60-100%)

Unternehmen

Als dynamisch wachsendes Unternehmen, das seit über 60 Jahren im Bereich Schliesstechnik und Sicherheitslösungen tätig ist, sind wir auf der Suche nach neuen, motivierten Mitarbeitern. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in qualifizierten Teams, schaffen Produkte und Lösungen, um die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden zu erfüllen sowie Probleme nachhaltig zu lösen.

Ihre Aufgaben

- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern; persönlich, telefonisch sowie schriftlich/Email
- Koordination von und Unterstützung & Disposition der Servicetechniker
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kunden-Anfragen, Erstellen von Offerten, Erfassen von Aufträgen sowie Fakturierung
- Erfassen, ändern und erweitern von Schliessplänen (Kaba, Keso, EVVA, SEA und DOM)
- Konzeption, Planung und Abwicklung von Schliessanlagen

Ihre Kompetenz

- Kaufmännische Aus-/Weiterbildung oder mehrjährige Erfahrung in administrativem Bereich
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Schliesstechnik erwünscht
- Gute Computer-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Motiviert Neues zu lernen, selbständig in der Arbeitseinteilung, kommunikationsstark mit Lieferanten und Kunden, teamfähig mit Mitarbeitenden sowie zuverlässig im korrekten Erledigen von Pendenzen.
- Interesse an neuen Technologien, Produkten und eine hohe Sozialkompetenz
- Freude im Umgang mit Kunden am Telefon und per E-Mail
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse und einwandfreier Leumund

Unser Angebot

Nach einer fachkundigen in- und externen Einarbeitung erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen und aufgestellten Team. Nebst einem marktüblichen Salär bieten wir Ihnen langfristige Arbeitsperspektiven und flexible Anstellungsbedingungen. Der Arbeitsort ist in Birmensdorf bei Zürich. Anstellung nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erwarten wir Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen per E-Mail an hr@sahli-sicherheit.ch. Für Fragen steht Ihnen Herr Oliver Mülle unter 044 542 37 53 zur Verfügung.